

# OFFRE D'EMPLOI

## DIRECTEUR (TRICE) À L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE



### Mandat :

La personne titulaire du poste est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités du service, tout en assurant une gestion mobilisatrice de l'équipe de travail. Le service inclut l'aménagement du territoire, l'environnement, la gestion des cours d'eau, le soutien à l'urbanisme municipal et la gestion des programmes d'amélioration de l'habitat.

Elle joue notamment un rôle de premier ordre dans la mise en œuvre du schéma d'aménagement et de développement et du plan régional des milieux humides et hydriques. Elle exerce aussi un rôle-conseil auprès des autorités de la MRCAO. Dans le cadre des obligations et responsabilités de la MRCAO en matière de planification du territoire et de gestion des cours d'eau, elle développe des liens d'échanges et de concertation avec les municipalités et le gouvernement.

Située dans la magnifique région de l'Abitibi-Témiscamingue, l'Abitibi-Ouest se décline en 21 municipalités et deux territoires non organisés. Près de 21 000 résidents ont choisi d'y vivre pour le charme de ses lacs, la richesse de sa forêt et l'attrait de ses paysages. Un territoire rural, dynamique, unique, rempli d'histoire, de découvertes et de gens inspirants.

Résolument tournée vers l'avenir, la MRC d'Abitibi-Ouest (MRCAO) compte sur son capital humain pour faire de son organisation un lieu où chacun a la possibilité de s'investir à la hauteur de ses ambitions et ainsi, de participer à son effervescence et son évolution. L'équipe de la MRCAO regroupe une quarantaine de personnes compétentes et dynamiques. Ensemble, elles mettent sur pied différents projets afin d'optimiser la qualité de vie de ses citoyens et s'unissent pour trouver des solutions aux enjeux et défis sur le territoire.

Vous désirez contribuer au rayonnement de la MRCAO ? Elle vous offre aujourd'hui l'opportunité de vous joindre à son équipe en tant que directeur(trice) à l'aménagement du territoire.

### Principales fonctions et responsabilités :

- Organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités et des ressources reliées à la mise à jour et la mise en œuvre du Schéma d'aménagement et de développement révisé ainsi que du Plan régional des milieux humides et hydriques et le Plan climat;
- Gérer le travail et la répartition des tâches du personnel sous sa supervision;
- S'assurer d'une utilisation adéquate des ressources financières du service;
- Collaborer avec les partenaires municipaux et les municipalités au renforcement de la compétitivité et de l'attractivité du territoire de la MRCAO, dans une perspective de développement durable;
- Voir à la préparation et au suivi des rencontres des structures de gestion interne en aménagement du territoire (comité des élus, CCAT, CCA, etc.)
- Coordonner la livraison des programmes d'amélioration de l'habitat;
- Rédiger des rapports, des mémoires ou tout autre document en support à la prise de décision;
- Organiser des travaux d'animation, d'information et de consultation auprès des individus, des groupes ou des organismes devant être contactés;
- Collaborer avec le conseiller en communication à la préparation de documents techniques adressés aux médias;
- Établir des liens d'entraide avec des collaborateurs externes;
- Représenter la MRCAO à l'occasion de diverses activités d'information, de consultation et de négociation;

## Formation et expérience :

- Détenir un diplôme universitaire en aménagement du territoire ou dans un champ de compétence connexe (une maîtrise en aménagement du territoire est considérée comme un atout);
- 5 ans d'expérience pertinente, dont 2 en gestion;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée;
- Membre de l'ordre des urbanistes du Québec (un atout).

## Compétences et qualités recherchées :

- Bonne connaissance du milieu municipale, des services gouvernementaux et des rouages administratifs municipaux;
- Bonne connaissance des lois et règlements;
- Bonne connaissance des particularités du territoire de la MRCAO (un atout);
- Excellentes capacités rédactionnelles et d'expression orale;
- Grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers et projets avec des intervenants internes et externes;
- Bonne capacité de gestion du temps et des priorités;
- Leadership;
- Excellent sens politique et pensée stratégique;
- Bonne compréhension du développement dans un milieu rural;
- Bon esprit de collaboration et de communication interpersonnelle et organisationnelle;
- Maîtrise des logiciels de Microsoft Office 365 et bonne connaissance des logiciels en géomatique (ArcMap, etc.).

## Conditions d'emploi :

- Poste permanent à temps complet;
- Rémunération compétitive;
- Éventail complet d'avantages sociaux;
- Horaire de travail flexible et possibilité de télétravail;
- Déplacements occasionnels sur le territoire.

Si vous êtes intéressé par cette offre d'emploi, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le **20 mai 2024**, par courriel à [recrutement@mrcao.qc.ca](mailto:recrutement@mrcao.qc.ca).

Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement.  
Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.