

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Utilisation externe

Version	1
Date de la version	15-12-2023
Auteur	Véronique Vallée, responsable de la protection des renseignements personnels
Approbateur	Conseil d'administration, AARQ
Niveau de confidentialité	Utilisation externe

Historique des modifications

Date	Version	Créé par	Description de la modification
------	---------	----------	--------------------------------

1. But, domaine d'application et audience

Le respect de la vie privée et de la confidentialité des renseignements personnels est une priorité pour l'Association des aménagistes régionaux du Québec (ci-après « l'AARQ ») et chacun d'entre nous. La présente politique (ci-après la « Politique ») décrit la façon dont l'AARQ gère les renseignements personnels (ci-après « renseignements » ou « informations ») de ses adhérent·e·s, participant·e·s, abonné·e·s et candidat·e·s. Toute référence aux pronoms « nous », « notre » ou « nos » désigne l'AARQ.

Ce document s'adresse à l'ensemble des catégories de personnes suivantes (ci-après collectivement ou individuellement désignées « les personnes concernées ») dont nous serions susceptibles de collecter des renseignements personnels dans le cadre de nos activités :

- Adhérent·e·s à l'AARQ (ci-après « membres ») ;
- Participant·e·s à l'une ou l'autre de nos activités ;
- Abonné·e·s à notre revue *L'Aménagiste* ;
- Candidat·e·s aux prix.

Cette Politique s'applique à toutes les personnes concernées assujetties aux législations et réglementations en vigueur au Canada. Cette Politique expose notamment :

- Les catégories de renseignements personnels recueillis ;
- La manière dont sont collectés, traités et conservés les renseignements personnels ;
- L'utilisation qui sera faite des renseignements ainsi que des catégories de personnes qui y auront accès au sein de l'AARQ ;
- Vos droits concernant ces renseignements personnels ;
- L'identité du/de la responsable de la protection des renseignements personnels de l'AARQ (ci-après le/la « RPRP ») ;

- Le cas échéant, à qui ces données peuvent être transmises.

2. Définitions

Renseignement personnel : tout renseignement, y compris tout document¹, susceptible d'identifier directement ou indirectement une personne physique, quelle que soit la nature de son support et quelle que soit la forme sous laquelle ce renseignement est accessible (écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre). Un renseignement peut être pris séparément ou combiné avec d'autres.

Personnes concernées : personnes physiques dont les renseignements personnels sont collectés et traités par l'AARQ, tel que définis au point 1 de la présente Politique.

3. Documents référencés

- *Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information*² ;
- *Loi modernisant les dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels*³ (dite Loi 25) ;
- *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*⁴ ;
- *Code civil du Québec*⁵.

4. Quelles sont les informations que nous recueillons ?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels nécessaires à l'établissement, l'administration et l'achèvement de notre relation avec les personnes concernées. Ces derniers peuvent inclure (sans que cette liste soit exhaustive) :

Des informations d'identification et de communication :

- Vos noms et prénoms ;
- Votre adresse postale ;
- Votre adresse de courrier électronique ;
- Votre numéro de téléphone ;
- Photographie portrait (pour les adhérent·e·s) ;
- Photographie de groupe (pour les participant·e·s) ;

Des informations quant à votre vie professionnelle :

- Intitulé de poste ;
- Parcours professionnel ;
- Scolarité et programme d'études ;

Des informations quant à votre vie personnelle :

- Allergies et préférences alimentaires (pour les participant·e·s).

¹ Tel que défini à l'article 3 de la *Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information* et l'article 2 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*

² *Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information*, RLRQ c C-1.1

³ *Loi modernisant les dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels*, LQ 2021, c 25

⁴ *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*, RLRQ c P-39.1

⁵ *Code civil du Québec*, RLRQ c CCQ-1991

5. Consentement

L'AARQ recueille, utilise et divulgue vos renseignements personnels avec votre consentement, ou tel que permis ou requis par la loi. En règle générale, en nous fournissant vos renseignements, nous supposons que vous consentez à notre collecte, utilisation et divulgation de ces renseignements aux fins identifiées ou décrites dans la présente Politique, le cas échéant, ou autrement identifiées au moment de la collecte.

Nous sollicitons votre consentement à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels par différents moyens et selon la nature de la relation que nous avons avec vous :

- Pour les adhérent·e·s : au moment de remplir le formulaire d'adhésion à l'AARQ ;
- Pour les participant·e·s : au moment de remplir le formulaire d'inscription pour l'une de nos activités ;
- Pour les abonné·e·s : au moment de remplir le formulaire d'abonnement à notre revue *L'Aménagiste* ;
- Pour les candidat·e·s aux prix : au moment de remplir le formulaire de candidature.

Nous pouvons être tenus ou autorisés en vertu d'une loi ou d'un règlement à collecter, utiliser ou divulguer des renseignements sans votre consentement, par exemple, pour nous conformer à une ordonnance d'un tribunal, pour nous conformer aux réglementations locales ou fédérales ou à une enquête légalement autorisée par un organisme gouvernemental, ou pour recouvrer une créance qui nous est due.

Vous pouvez retirer votre consentement à notre collecte, utilisation et divulgation de vos renseignements à tout moment, sous réserve de restrictions contractuelles et légales et d'un préavis raisonnable. Notez que si vous retirez votre consentement à certaines utilisations de vos renseignements, nous pourrions ne plus être en mesure de maintenir notre relation avec vous. Le cas échéant, nous vous informerons des conséquences liées au retrait de votre consentement.

6. Comment collectons-nous ces informations ?

La collecte de vos renseignements personnels peut s'effectuer de diverses façons et à travers plusieurs outils. Ces derniers peuvent inclure (sans que cette liste soit exhaustive) :

- À travers des échanges sécurisés avec le personnel de l'AARQ ;
- Par le biais de la section réservée aux membres du site Web de l'AARQ ;
- Par le biais d'événements à portée régionale et nationale auxquels l'AARQ participe (exemples : congrès, colloque régional, webinaires), qu'ils soient de nature physique ou virtuelle ;
- Par le biais de services effectués par les prestataires de services et/ou partenaires de l'AARQ.

Nous recueillons les renseignements personnels que vous nous fournissez de façon volontaire. Vous partagez librement, et selon votre libre arbitre, vos photographies, commentaires, et habitudes de vie lorsque vous publiez sur les réseaux sociaux reliés à l'AARQ.

7. Pourquoi collectons-nous ces informations ?

Nous collectons vos renseignements personnels dans le respect de la législation et de la réglementation en vigueur, ci-dessus énumérées, afin de respecter nos obligations en qualité de regroupement de professionnel·le·s en aménagement du territoire, et pour respecter nos obligations administratives, fiscales et sociales, selon les cas :

- Pour effectuer la gestion des adhésions de nos membres ;
- Pour effectuer la gestion des inscriptions à nos activités ;
- Pour remettre les prix aux lauréats de notre Prix Relève et Prix Louise-Audet ;
- Pour promouvoir notre mission et nos services.

8. Qui a accès à vos informations ? Qui les utilise ? Avec qui les partageons-nous ?

L'AARQ applique de façon générale, le principe du « besoin de savoir » pour ses employé·e·s et du « moindre privilège » pour ses administrateur·trice·s, et ce, afin d'assurer la gouvernance, la gestion et l'exploitation de son service de gestion des accès, de façon à restreindre l'accès aux renseignements personnels aux seules personnes autorisées. Les personnes autorisées accèdent uniquement aux renseignements personnels strictement nécessaires au regard des finalités pour lesquelles ils sont traités.

8.1 Au sein de l'AARQ

Dans le cadre de la gestion de notre relation, le/la RPRP et les membres du conseil d'administration ont accès à vos renseignements personnels.

8.2 Tiers

Afin de respecter nos obligations administratives, sociales et fiscales, nous pouvons partager vos renseignements personnels avec :

- Nos prestataires de services (exemples : hôteliers, restaurateurs, photographes, vidéastes) ;
- Les membres du jury au Prix Louise-Audet et au Prix relève ;
- Nos fournisseurs de logiciels, progiciels et fournisseurs en hébergement de données (Microsoft, CyberImpact, Quickbooks, Desjardins, Zoom.us, Creative Cloud).

Nous pouvons divulguer vos informations, si nécessaire, pour répondre à des exigences légales, réglementaires, d'autoréglementation, d'assurance, d'audit, de rapport et de sécurité, et autrement avec votre consentement ou tel qu'autorisé ou requis par la loi applicable (y compris la loi étrangère applicable à nos fournisseurs de services). Dans tous les cas, nous divulguons des informations uniquement aux agences gouvernementales qui démontrent une autorité légitime pour les obtenir.

9. Où sont conservées vos informations ?

Nous conservons vos renseignements personnels au sein de nos outils et logiciels, ainsi qu'auprès de nos fournisseurs en hébergement de données. Voici quelques exemples (sans que cette liste ne soit exhaustive) :

- Ordinateurs portables ;
- Disques dur externes ;
- Site Web public ;
- Site Web sécurisé ;
- Fournisseurs de logiciels, progiciels et fournisseurs en hébergement de données (Microsoft, CyberImpact, Quickbooks, Desjardins, Zoom.us, Creative Cloud).

10. Comment vos informations sont-elles sécurisées ?

La sécurité de vos renseignements personnels est très importante pour nous. Nous utilisons des mesures de sécurité physiques, administratives et techniques destinées à protéger les renseignements que nous recueillons auprès de vous. Nous prenons également des mesures raisonnables pour préserver la sécurité, l'intégrité et la confidentialité de vos renseignements et notamment, pour éviter qu'ils ne soient déformés, endommagés ou consultés par des tiers non autorisés.

Afin d'assurer la sécurité de vos renseignements, nous avons recours aux mesures suivantes (sans que cette liste ne soit exhaustive) :

- Contrôle des accès des utilisateurs (identifiant et mot de passe) ;
- Mesures de traçabilité (SSL, *cookies*) ;
- Mesures de protection des logiciels (*pare-feu/firewalls*) ;
- Mesures de contrôle des sous-traitants (clauses contractuelles) ;
- Chiffrement des données ;
- Surveillance du réseau ;
- Sauvegarde informatique.

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos renseignements. Toutefois, aucune méthode de transmission par Internet, ou méthode de stockage électronique, n'est sécurisée à 100 %. En cas d'événement imprévu, tel qu'une fuite de données ou un préjudice causé par de mauvais acteurs, nous avons mis en place des procédures pour identifier, évaluer et minimiser tout risque supplémentaire et déterminer s'il existe un risque réel de préjudice sérieux pour les personnes concernées.

11. Comment protégeons-nous les informations transfrontalières ?

Nous pouvons transférer vos informations à des agents externes ou à des fournisseurs de services qui effectuent des services en notre nom, par exemple, facturation, suivi des opérations, marketing, analyse, technologies de l'information ou des services d'hébergement ou de traitement de données ou des services similaires, ou autrement pour collecter, utiliser, divulguer, stocker ou traiter des informations en notre nom aux fins décrites dans la présente Politique. Certains de ces fournisseurs de services peuvent être situés à l'extérieur du Québec et du Canada, y compris aux États-Unis et/ou dans l'UE, et par conséquent, vos renseignements peuvent être traités et stockés sur des serveurs à l'extérieur du Québec, aux fins décrites dans la présente Politique. Les clauses contractuelles et autres mesures que nous pouvons prendre pour protéger vos renseignements lorsqu'ils sont traités, stockés ou gérés par ces fournisseurs de services sont soumises aux exigences légales québécoises, canadiennes et étrangères applicables, y compris les exigences légales de divulgation de renseignements personnels aux autorités gouvernementales et de sécurité nationale dans certaines circonstances. Dans tous les cas, nous demandons à nos fournisseurs de services et partenaires de protéger vos renseignements au même niveau que celui auquel nous nous sommes engagés.

12. Pendant combien de temps conservons-nous vos informations ?

Nous ne conservons vos renseignements personnels que tant et aussi longtemps que nous en avons besoin aux fins auxquelles nous les avons recueillis, ou que le temps prévu par voie de règlement ou obligations contractuelles. Nous supprimerons vos renseignements en accordance avec notre Calendrier de conservation et destruction des renseignements personnels.

13. Quels sont vos droits ?

En tout temps, vous avez le droit de consulter les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet. Vous disposez également du droit de contester l'exactitude ou l'exhaustivité de vos renseignements personnels. Vous pouvez tout autant demander des corrections, le cas échéant.

Pour accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet, pour toute question, demande ou plainte à l'égard de nos pratiques de confidentialité et de protection de la vie privée, veuillez-vous adresser à notre RPRP.

14. Qui est le/la Responsable de la protection des renseignements personnels (RPRP) ?

La Responsable de la protection des renseignements personnels de l'AARQ est Véronique Vallée, et peut être contactée à l'adresse courriel suivante : confidentialite@aarq.qc.ca